

Regolamento interno approvato dall'Assemblea straordinaria dei soci come da verbale inserito nel libro delle adunanze delle Assemblee dei Soci e delle Socie

REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE CULTURALE ETS

Premessa

L'Associazione "SOCIETÀ ITALIANA DI STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA – ETS", di seguito SISFA, ha redatto il presente Regolamento interno in conformità con la normativa di settore e con il proprio Statuto.

Detto Regolamento, sottoposto all'Assemblea dei Soci e delle Socie e da questa ratificato, ha effetto immediato.

Articolo 1

Principi generali

Le persone socie e volontarie dell'Associazione SISFA condividono gli scopi statutari dell'Associazione.

Consapevoli dell'importanza umana, etica e sociale che ha assunto il/la volontario/a nella nostra società, svolgono con esclusivo spirito di servizio ed a titolo gratuito le attività loro richieste nell'ambito delle iniziative e dei programmi per il raggiungimento della mission dell'Associazione stessa.

Articolo 2

La persona socia

Il/La socio/a dell'Associazione SISFA è una persona o un Ente che condivide la mission e i principi a cui si ispira l'Associazione ed intende perciò supportarla, sostenerla e promuoverla, anche prendendo parte alla vita democratica e sociale dell'associazione, sempre in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Si individuano le seguenti tipologie di soci/e:

Soci/e Ordinari/e: versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo.

Hanno diritto di votare e di essere votati in Assemblea.

Soci/e Onorari/e: vengono ammessi su invito del Consiglio, per particolari meriti culturali, sociali o civili, ovvero per donazioni liberali all'Associazione.

Hanno diritto di votare e di essere votati in Assemblea.

Articolo 3

Diventare socio/a

Come previsto dall'art. 3 dello Statuto, la persona che voglia diventare socio/a dell'Associazione deve presentare richiesta scritta con una e-mail indirizzata alla Presidenza e alla Segreteria, alla quale allega il proprio *curriculum* e dichiara esplicitamente la volontà di aderire alla mission dell'Associazione e di rispettarne le finalità educative e sociali ed accettarne e rispettarne lo Statuto ed il presente Regolamento.

Saranno considerati preferenziali i seguenti requisiti:

- Possesso di un dottorato di ricerca su temi inerenti alla storia della filosofia antica;
- la pubblicazione di lavori scientifici su temi inerenti alla Storia della filosofia antica.

Nel caso in cui la domanda di ammissione a socio/a sia presentata da un/a minorenni dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale.

L'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, si pronuncia sull'accoglimento della richiesta e comunica al/la socio/a l'esito e, in caso di accoglimento, le modalità e i tempi di pagamento della quota associativa.

Il titolo di socio/a viene acquisito effettivamente al versamento della quota di iscrizione, a cui seguirà l'immediato inserimento nel Libro dei Soci e delle Socie.

Articolo 4

Diritti e doveri del/la socio/a

Il/La socio/a esercita tutti i diritti che lo Statuto ed il presente Regolamento gli attribuiscono e si obbligano a tutti quei doveri che gli stessi impongono.

Oltre a quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto dell'Associazione, i soci e le socie hanno diritto di:

- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio.

Ogni socio/a si assume la responsabilità per i danni recati a cose o persone inerenti all'Associazione e agli spazi dove hanno luogo le iniziative dalla stessa promosse.

Come previsto dallo Statuto, le socie e i soci hanno diritto di esaminare i Libri sociali, che sono conservati presso la sede operativa dell'Associazione.

È altresì a disposizione dei soci per la consultazione il Registro dei Volontari e delle Volontarie.

Articolo 5

Quote associative

La quota associativa annuale è stabilita dal Consiglio Direttivo, sentito il parere dell'Assemblea, e viene comunicata ai soci e alle socie.

L'elenco dei soci e delle socie è pubblicato sul sito web dell'Associazione.

La quota di rinnovo dovrà essere versata entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, e comunque non oltre il 31 Dicembre dell'anno a cui la quota fa riferimento, pena la perdita della qualità di socio/a.

Articolo 6

Le persone volontarie

L'Associazione può avvalersi di volontari/e nello svolgimento delle proprie attività.

Le volontarie e i volontari operano per finalità solidaristiche, mettendo a disposizione dell'Associazione, a titolo gratuito, il proprio tempo e le proprie capacità e nello svolgimento delle attività sono coperti da una polizza assicurativa per RCT ed infortuni, ai sensi dell'art.18 del Codice del Terzo Settore.

I volontari e le volontarie non occasionali sono iscritti/e in un apposito Registro dei Volontari e delle Volontarie, tenuto e aggiornato dal Segretario o dalla Segretaria nominato/a dal Consiglio.

Oltre al Registro dei Volontari e delle Volontarie, sarà tenuto un diario delle presenze, in cui

saranno annotati il giorno e l'orario di attività di tutti i volontari e le volontarie, occasionali e non, al fine di garantire la validità della copertura assicurativa.

Le persone minorenni che siano intenzionate a svolgere attività di volontariato presso l'Associazione debbono presentare un'autorizzazione allo svolgimento delle attività indirizzata alla presidenza dell'Associazione, sottoscritta dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 6 del Codice del Terzo Settore non si considera volontario/a l'associato/a che coadiuva gli Organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

Articolo 7

Organizzazione delle attività dei volontari e delle volontarie

I volontari e le volontarie si adopereranno con spirito collaborativo a perseguire gli obiettivi e le finalità proposte dall'Associazione SISFA ETS.

Il Consiglio Direttivo individuerà un referente, tra gli/le operatori/trici o i/le dirigenti dell'Associazione, a cui i volontari e le volontarie potranno rivolgersi e con cui potranno concordare modalità e tempi della loro attività.

Il/la volontario/a si impegna a rispettare le attività programmate con il referente. In caso di impossibilità è buona norma darne conto allo stesso.

Articolo 8

Dipendenti e collaboratori/trici

L'Associazione SISFA può assumere dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti delle attività previste dallo Statuto.

In ogni caso, il numero dei lavoratori/trici impiegati/e nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari e delle volontarie.

Ogni lavoratore/trice risponde organizzativamente e contrattualmente all'Associazione, nella figura del suo legale rappresentante.

Articolo 9

Gli Organi associativi

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, gli organi dell'Associazione SISFA ETS sono:

- L'Assemblea dei Soci e delle Socie;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il/La Presidente
- L'Organo di controllo (facoltativo), che sarà istituito soltanto al ricorrere dei requisiti di Legge.

Oltre agli Organi statutariamente previsti, il Consiglio Direttivo potrà istituire delle Commissioni di lavoro, disciplinate dall'art. 12 del presente Regolamento

Articolo 10

L'Assemblea

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'esercizio delle proprie competenze, come disciplinate dallo Statuto.

L'Assemblea è presieduta dal/la Presidente dell'Associazione o, in caso di sua impossibilità, da una persona tra i membri del Consiglio, eletta dall'Assemblea a maggioranza.

Il/La Presidente di Assemblea verifica la corretta costituzione della stessa, dirige e modera il dibattito e controlla l'espletamento delle operazioni di voto.

Il/La Presidente è coadiuvato/a da un/a Segretario/a, eletto/a dall'assemblea a maggioranza tra i membri del Consiglio Direttivo, che ha il compito di redigere il verbale della riunione dell'Assemblea.

Il verbale dell'Assemblea è firmato dal/la Presidente e dal/la Segretario/a.

Tutti i soci e tutte le socie hanno diritto di intervento e di voto in Assemblea. Il diritto di voto del/la socio/a minore di età è esercitato dall' esercente la responsabilità genitoriale.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei presenti. Il voto è espresso in modo palese per alzata di mano, salvo richiesta di almeno 1/5 dei soci di procedere alla votazione per scrutinio segreto.

Per le deliberazioni aventi ad oggetto la nomina o la revoca di componenti degli Organi associativi, si procede all'elezione con scrutinio segreto.

Qualora risulti impossibile convocare una riunione dell'Assemblea in presenza, si procederà alla convocazione di un'Assemblea in videoconferenza, attraverso apposite piattaforme. Nel caso di convocazione di Assemblea in videoconferenza, la corretta costituzione della stessa sarà verificata con appello nominale dei/lle componenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea riunita online saranno prese a maggioranza dei/lle presenti con espressione del voto favorevole e contrario attraverso appello nominale.

Nel caso di elezione dei membri degli Organi sociali con modalità online si procederà alla votazione attraverso modalità che possano garantire la segretezza dell'espressione di voto, che verranno comunicate e approvate all'inizio della riunione.

Il/La Segretario/a iscriverà a verbale la modalità di svolgimento della riunione con indicazione della piattaforma di videoconferenza utilizzata e il numero dei partecipanti risultante dall'appello, nonché il numero di presenti e partecipanti alle eventuali votazioni.

In caso di scollegamento del/la socio/a per ragioni non connesse al malfunzionamento della piattaforma, il/la socio/a non sarà computato/a nei *quorum* previsti per le votazioni, decorsi 15 minuti. Il/la Segretario/a verbalizzante dovrà annotare nel verbale eventuali scollegamenti, indicando l'ora.

Nel caso in cui, per problemi tecnici, la gran parte dei/lle partecipanti non riesca a mantenere il collegamento, la riunione è sospesa.

Articolo 11

Il Consiglio Direttivo

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto i membri del Consiglio Direttivo sono eletti tra i soci e le socie in regola con il pagamento della quota sociale e non possono ricevere compensi, salvo i rimborsi per spese effettivamente sostenute e autorizzate, opportunamente documentate.

Nel Consiglio Direttivo ci si impegna a favorire un equilibrio nella rappresentanza dei generi, garantendo che almeno un terzo dei membri appartenga al genere femminile.

I membri del Consiglio vengono eletti tra i soci e le socie che abbiano presentato la propria candidatura entro l'inizio della riunione dell'Assemblea indetta per l'elezione degli Organi sociali.

Sarà considerata prioritaria la composizione del Consiglio Direttivo formata da due Professori/esse Ordinari/e, due Associati, due Ricercatori/trici.

Nel caso in cui l'Assemblea per l'elezione degli Organi sociali debba svolgersi con modalità online, le candidature devono essere espresse mediante comunicazione di posta elettronica inviata al Consiglio entro il giorno precedente a quello della riunione.

L'elezione dei membri del Consiglio avviene per scrutinio segreto con indicazione di un massimo di tre preferenze tra le candidature espresse e comunicate all'inizio dell'Assemblea.

Si intendono eletti i/le soci/e che hanno ottenuto più preferenze.

Nel caso in cui gli eletti o le elette appartenenti al genere meno rappresentato non raggiungano la quota di 1/3 del Consiglio, sono dichiarati/e decaduti/e un numero di eletti/e tale da consentire di riequilibrare i rapporti di genere.

In caso di parità di voti ottenuti la scelta ricadrà sul/la socio/a anagraficamente più giovane.

Il/La Presidente viene eletto/a dall'Assemblea e rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il/La Presidente è, di preferenza, eletto/a tra i ranghi dei professori e delle professoresse di prima fascia.

Il membro del Consiglio Direttivo, che sarà eletto Presidente per un mandato, potrà essere rieletto come Consigliere/a, ma non potrà essere rinominato Presidente.

Il Consiglio nomina un/a Segretario/a, tra i suoi membri, incaricato/a di redigere i verbali del Consiglio e della tenuta dei libri sociali.

Il Consiglio nomina un tesoriere/a incaricato/a della gestione degli incassi, dei pagamenti e dei conti correnti dell'Associazione.

Il/La tesoriere/a partecipa, di norma, ai lavori del Consiglio.

Il Consiglio può assegnare a ciascuno dei membri deleghe tematiche.

Articolo 12

Commissioni di lavoro/Comitati scientifici

Il Consiglio potrà istituire delle Commissioni di lavoro/Comitati scientifici, composte da soci/e, volontari/e e/o dipendenti, a cui potrà affidare incarichi di studio, monitoraggio, progettazione, elaborazione proposte, ed ogni altro incarico utile al buon funzionamento dell'Associazione SISFA.

Ogni Commissione/Comitato relaziona al Consiglio, di norma, almeno tre volte nell'anno solare.

Articolo 13

Comunicazioni ai soci e alle socie

Le comunicazioni ai soci e alle socie, compresa la convocazione dell'Assemblea, avvengono di norma attraverso posta elettronica.

Qualora un/a socio/a sia impossibilitato/a a ricevere comunicazioni per via telematica, può fare richiesta al Consiglio di riceverle per posta ordinaria o attraverso un altro strumento indicato.

Articolo 14

Comunicazione e media

Il Consiglio Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (sito internet, posta elettronica, social networks), ne possiede le password di accesso e ne è amministratore.

Il Consiglio può istituire una commissione apposita che lo coadiuvi nella gestione della comunicazione.

Articolo 15

Trattamento dati personali

Ogni documento cartaceo o telematico contenente informazioni sui soci e sulle socie o sui volontari e sulle volontarie viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. (Regolamento EU 2016/679.- D.lgs. 101/2018).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione SISFA, nella persona del legale rappresentante.

I dati personali dei soci e delle socie e dei volontari e delle volontarie saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.